



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**  
Kampus Lidah Wetan, Jl. Lidah Wetan, Surabaya 60213 Telepon +6231  
- 99421834, 99421835, Faksimil : +6231 – 99424002  
Laman : <http://unesa.ac.id>

Nomor : B/44643/UN38.II/KP.18.35/2023

14 Juni 2023

Hal : Pemberitahuan tentang Studi Lanjut  
Bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan selingkung Unesa

**Yth.**

- 1. Para Dekan**
  - 2. Para Direktur**
  - 3. Para Kepala Badan**
  - 4. Para Kepala UPT**
- di Lingkungan Universitas Negeri Surabaya**

Berdasarkan:

1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor 27 tahun 2022 Tanggal 21 Juni 2022 tentang pedoman pemberian tugas belajar bagi pegawai negeri sipil Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
2. Peraturan Sekretaris Jendral Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor 3 tahun 2023 Tanggal 27 Maret 2023 tentang petunjuk pelaksanaan peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor 27 tahun 2022 tentang pedoman pemberian tugas belajar bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi

perlu kami sampaikan bahwa:

1. Studi lanjut terdiri atas:
  - a. Tugas belajar dengan beasiswa
  - b. Tugas Belajar dengan Biaya Mandiri
2. Pimpinan unit kerja membuat perencanaan kebutuhan studi lanjut bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan pada unit kerja yang dipimpinnya untuk jangka waktu 5 (lima) tahun
3. Pimpinan unit kerja mengusulkan pemberian studi lanjut kepada Rektor u.p Sub Direktorat SDM paling lama 1 (satu) semester dari mulainya masa pendidikan.
4. Dokumen persyaratan studi lanjut:
  - a. rencana kebutuhan studi lanjut pada unit kerja
  - b. asli surat rekomendasi dari atasan langsung (terlampir)
  - c. asli surat pernyataan yang bersangkutan bermaterai (terlampir)
  - d. asli surat pernyataan dari pimpinan unit kerja (terlampir)
  - e. asli surat keterangan dari pimpinan unit kerja mengenai bidang studi yang akan ditempuh mempunyai hubungan atau sesuai dengan kebutuhan dan pengembangan organisasi (terlampir)
  - f. asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani yang dikeluarkan oleh rumah sakit pemerintah



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**  
Kampus Lidah Wetan, Jl. Lidah Wetan, Surabaya 60213 Telepon +6231  
- 99421834, 99421835, Faksimil : +6231 – 99424002  
Laman : <http://unesa.ac.id>

- f. asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani yang dikeluarkan oleh rumah sakit pemerintah
  - g. fotokopi kartu pegawai (bagi PNS)
  - h. salinan sah SK CPNS dan PNS (bagi PNS) dan SK Pengangkatan Pegawai (bagi Non PNS)
  - i. salinan sah SK kenaikan pangkat dan jabatan terakhir (bagi PNS)
  - j. fotokopi penilaian prestasi kerja pegawai (SKP) minimal 2 (dua) tahun terakhir yang setiap unsur penilaian paling rendah bernilai “baik”
  - k. surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga (bagi PNS)
  - l. fotokopi akta nikah (bagi PNS)
  - m. fotokopi perjanjian Tugas Belajar
  - n. fotokopi jaminan pembiayaan Tugas Belajar dari pemberi Beasiswa
  - o. fotokopi persetujuan penugasan ke luar negeri dari Kementerian Sekretariat Negara bagi Tugas Belajar di luar negeri
  - p. fotokopi hasil kelulusan seleksi dari lembaga pendidikan tempat pelaksanaan Tugas Belajar
  - q. fotokopi ijazah dan transkrip nilai terakhir.
5. Permendikbudristek nomor 27 tahun 2022 tanggal 21 Juni 2022 berlaku pada tanggal diundangkan dan permendiknas nomor 48 tahun 2009 tentang pedoman pemberian tugas belajar bagi pegawai negeri sipil di lingkungan departemen Pendidikan nasional, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Demikian, atas perhatiannya dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

a.n. Rektor

Wakil Rektor II,



Dr. H. Bachtiar Syaiful Bachri, M.Pd. *h*  
NIP196704261991031009

KOP SURAT UNIT KERJA

---

SURAT KETERANGAN  
NOMOR ..... 1)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama ..... 2)  
NIP ..... 3)  
Pangkat, golongan ruang ..... 4)  
Jabatan ..... 5)  
Unit Kerja ..... 6)

dengan ini menerangkan, bahwa bidang ilmu ..... 7) yang diikuti oleh Sdr. .... 8)  
mempunyai hubungan atau sesuai dengan tugas pekerjaannya berdasarkan rencana kebutuhan dalam rangka  
peningkatan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, serta sikap dan kepribadian profesional pegawai.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 9)  
..... 10)

tanda tangan ..... 11)

Nama lengkap ..... 12)  
NIP ..... 13)

KOP SURAT UNIT KERJA  
SURAT PERNYATAAN  
NOMOR..... 1)

---

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama ..... 2)  
NIP ..... 3)  
Pangkat, golongan ruang ..... 4)  
Jabatan ..... 5)  
Unit Kerja ..... 6)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Sdr..... 7) :

- a. Tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara;
- b. Tidak sedang melaksanakan tugas secara penuh di luar instansi induknya;
- c. Tidak sedang mengajukan banding administratif ke Badan Pertimbangan Aparatur Sipil Negara atau upaya hukum ke pengadilan terkait dengan penjatuhan hukuman disiplin;
- d. Tidak dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- e. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- f. Tidak sedang dalam proses perkara pidana sebagai tersangka/terdakwa;
- g. Tidak sedang menjalani pidana penjara/kurungan;
- h. Tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas setelah Tugas Belajar;
- i. Tidak pernah gagal dan/atau diberhentikan dalam melaksanakan Tugas Belajar sebelumnya; dan
- j. Tidak sedang melaksanakan pendidikan tinggi lainnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 8)

..... 9)

tanda tangan ..... 10)

Nama lengkap ..... 11)

NIP ... ..... 12)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat, golongan ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan sesungguhnya saya:

1. Tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas setelah Tugas Belajar;
2. Tidak pernah gagal dan/ atau diberhentikan dalam melaksanakan Tugas Belajar sebelumnya; dan
3. Tidak pernah menempuh jenjang Pendidikan tinggi yang sama dengan jenjang Pendidikan tinggi yang akan diikuti.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

tanda tangan (bermatrai 10000)

Nama lengkap .....

NIP... ..

## KOP SURAT UNIT KERJA

SURAT REKOMENDASI  
NOMOR ..... 1)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..... 2)  
NIP : ..... 3)  
Pangkat, golongan ruang : ..... 4)  
Jabatan : ..... 5)  
Unit Kerja : ..... 6)

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ..... 7)  
NIP : ..... 8)  
Tempat, tanggal lahir : ..... 9)  
Pangkat, golongan ruang : ..... 10)  
Jabatan : ..... 11)  
Kualifikasi akademik : ..... 12)  
Unit Kerja : ..... 13)  
Alamat tempat tinggal : ..... 14)

menurut pertimbangan kami memenuhi syarat untuk mengikuti tugas belajar pada program studi ..... 15) di .....16) jurusan/bidang ilmu .....17) fakultas.....18) pada..... 19) mulai bulan..... tahun.....sampai dengan bulan.....tahun.....20), sesuai rencana kebutuhan organisasi.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 21)  
.....22)

tanda tangan .... 23)  
Nama lengkap.....24)  
NIP.....25)