



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Kampus Unesa 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213

Telepon : +6231 - 99421834, 99421835, Faksimil : +6231 - 99424002

Laman : <http://unesa.ac.id>

**PENGUMUMAN**

**Nomor: B/3150 /UN38/KP.08/2024**

**TENTANG**

**HASIL TES PSIKOLOGI**

**SELEKSI CALON KEPALA SUB DIREKTORAT/KEPALA KANTOR DAN  
KEPALA SEKSI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Berdasarkan hasil tes psikologi, peserta pada daftar nama terlampir, dinyatakan lolos dan dapat mengikuti tahap seleksi berikutnya yaitu *assessment* kompetensi manajerial yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Januari 2024

Waktu : Pukul 07.30 s.d selesai

Tempat : Ruang Rapat Lantai 5

Gedung Rektorat Kampus Unesa Lidah Wetan

Peserta tes dimohon untuk menyiapkan portofolio dan bahan presentasi sesuai dengan substansi terlampir.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 9 Januari 2024



Prof. Dr. Nurhasan, M.Kes.

NIP 196304291990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Kampus Unesa 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213  
Telepon : +6231 - 99421834, 99421835, Faksimil : +6231 – 99424002  
Laman : <http://unesa.ac.id>

Lampiran I

Nomor : B/3160/UN38/KP.08/2024

Tanggal : 9 Januari 2024

**Daftar Peserta lolos tes psikologi Calon Kepala Sub Direktorat/Kepala Kantor**

| <b>NO</b> | <b>NAMA</b>                               | <b>NIP</b>         | <b>UNIT KERJA</b>                       |
|-----------|---|--------------------|---|
| 1         | Budi Andriana, S.E., Ak., M.M.            | 197305142005012004 | Direktorat Keuangan dan Sumber Daya     |
| 2         | Aulia Farinduanti, S.E.,Ak., M.A.         | 198208292008122004 | Direktorat Keuangan dan Sumber Daya     |
| 3         | Tri Diana Sari, S.Sos., M.Si.             | 197311052000032002 | Direktorat Perencanaan dan Pengembangan |
| 4         | Noor Cahyo, S.E., M.Si.                   | 197201222005011001 | FEB                                     |
| 5         | Erlizar Martiwi Hatmi, S.Sos., M.Med.Kom. | 197003122001122001 | Sekolah Pascasarjana                    |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Kampus Unesa 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213  
Telepon : +6231 - 99421834, 99421835, Faksimil : +6231 - 99424002  
Laman : <http://unesa.ac.id>

Lampiran II

Nomor : B/3160/UN38/KP.08/2024

Tanggal : 9 Januari 2024

**Daftar Peserta lolos seleksi administrasi Calon Kepala Seksi**

| NO | NAMA                                | NIP                | UNIT KERJA                              |
|----|-------------------------------------|--------------------|---|
| 1  | Irma Mahardiyaning Rahayu, S.E.     | 197607082009102001 | Direktorat Akademik                     |
| 2  | Dhani Andika, S.E.                  | 198406172015041001 | Direktorat Keuangan dan Sumber Daya     |
| 3  | Puspo Anggono, S.T.                 | 197412172009101001 | Direktorat Keuangan dan Sumber Daya     |
| 4  | Aria Syaiful Akbar, S.Pd.           | 199110302015041001 | Direktorat Keuangan dan Sumber Daya     |
| 5  | Mohammad Romli, S.Kom.              | 197408152014091004 | Direktorat Keuangan dan Sumber Daya     |
| 6  | Kusrini, S.E.                       | 201507041          | Direktorat Keuangan dan Sumber Daya     |
| 7  | Edy Wahyono, S.AB.                  | 201507055          | Direktorat Keuangan dan Sumber Daya     |
| 8  | Guntur Joko Prasetyo, S.Pd.         | 199104132015041001 | Direktorat Perencanaan dan Pengembangan |
| 9  | Windy Chikita Cornia Putri, S.Kom.  | 1201604220         | Direktorat TIK dan Kerjasama            |
| 10 | Yoyok Prastyo, S.Kom                | 1201604215         | Direktorat TIK dan Kerjasama            |
| 11 | Syayyidah Alifah, S.E., M.S.A.      | 198804292015042002 | Sekretariat Wakil Rektor Bidang II      |
| 12 | Hendrawan Cahyaningrat, S.E.        | 198206062009101001 | FIP                                     |
| 13 | Sri Rahayu, S.E.                    | 198111022009122002 | FIP                                     |
| 14 | Heru Prasetya, S.Ak.                | 198311242010121003 | FBS                                     |
| 15 | Rina Rahayu Purwindaningrum, S.Sos. | 197006012014092003 | FEB                                     |
| 16 | Riska Febriana Pratiwi, S.Pd., M.M. | 199202172015042001 | FEB                                     |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Kampus Unesa 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213  
Telepon : +6231 - 99421834, 99421835, Faksimil : +6231 – 99424002  
Laman : <http://unesa.ac.id>

Lampiran III

Nomor : B/3160/UN38/KP.08/2024

Tanggal : 9 Januari 2024

**SUBSTANSI PORTOFOLIO DAN PRESENTASI CALON KEPALA KANTOR ATAU  
KEPALA SUB DIREKTORAT**

**1. Data Personal**

Nama Lengkap :  
NIP :  
Jabatan :  
Pangkat/Golongan :  
Unit kerja :  
Pendidikan terakhir:

**2. Portofolio Diri**

Ceritakan mengenai kejadian atau situasi yang pernah Anda alami saat bekerja/melaksanakan tugas sehari-hari, meliputi:

1. Memberi apresiasi maupun teguran atas tindakan penyimpangan kode etik, peraturan, atau norma yang dilakukan rekan kerja/pihak lain di lingkungan unit kerja Anda.
2. Membangun relasi dengan para pemangku kepentingan dalam rangka peningkatan kinerja organisasi.
3. Mendengarkan dan menyampaikan pendapat kepada pihak lain dalam sebuah forum diskusi.
4. Menyampaikan informasi yang sensitif/rumit/kompleks baik secara lisan ataupun tulisan kepada pihak lain di unit kerja Anda.
5. Upaya mendorong kinerja bawahan atau rekan kerja dalam rangka mendorong pencapaian hasil kerja unit.
6. Upaya mengembangkan metode kerja yang lebih efektif dan efisien dalam rangka mencapai target yang ditetapkan oleh unit kerja.
7. Memberikan umpan balik dan membimbing rekan/bawahan Anda untuk mengembangkan kemampuannya.
8. Menyesuaikan diri saat menghadapi perubahan tempat/situasi /tugas kerja dalam instansi.
9. Membantu bawahan atau rekan kerja menyesuaikan diri saat menghadapi perubahan tempat/situasi/tugas kerja.
10. Memberi solusi efektif terhadap masalah yang muncul akibat perubahan yang terjadi di unit kerja.
11. Mampu membangun budaya organisasi menuju corporate government / tata kelola yg efisien dan efektif untuk mencapai tujuan organisasi

Deskripsikan peristiwa atau pengalaman Anda tersebut secara lengkap dan jelas. Diutamakan menceritakan kejadian dalam **2 (dua) tahun terakhir**.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Kampus Unesa 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213  
Telepon : +6231 - 99421834, 99421835, Faksimil : +6231 – 99424002  
Laman : <http://unesa.ac.id>

Lampiran IV

Nomor : B/3160/UN38/KP.08/2024

Tanggal : 9 Januari 2024

**SUBSTANSI PORTOFOLIO DAN PRESENTASI CALON KEPALA SEKSI**

**1. Data Personal**

Nama Lengkap :  
NIP :  
Jabatan :  
Pangkat/Golongan :  
Unit kerja :  
Pendidikan terakhir :

**2. Portofolio Diri**

Ceritakan mengenai kejadian atau situasi yang pernah Anda alami saat bekerja/melaksanakan tugas sehari-hari, meliputi:

1. Membantu orang lain menyelesaikan tugas-tugas mereka untuk mendukung sasaran tim.
2. Membangun komitmen tim untuk penyelesaian tugas bersama.
3. Mendengarkan dan menyampaikan pendapat kepada pihak lain dalam sebuah forum diskusi.
4. Bekerja sesuai dengan standar kerja yang diharapkan.
5. Upaya mengembangkan metode kerja yang lebih efektif dan efisien dalam rangka mencapai target yang ditetapkan oleh unit kerja.
6. Upaya memahami kebutuhan layanan dari pihak lain/unit kerja/pemangku kepentingan untuk pelaksanaan tugas.
7. Upaya menyelesaikan keluhan dari pihak lain/unit kerja/pemangku kepentingan terkait pelayanan yang diberikan.
8. Meningkatkan kemampuan diri dalam lingkup pekerjaan.
9. Menyesuaikan diri saat menghadapi perubahan tempat/situasi /tugas kerja dalam instansi.
10. Melakukan analisis untuk mencari solusi efektif atas permasalahan yang terjadi di lingkup pekerjaan.

Deskripsikan peristiwa atau pengalaman Anda tersebut secara lengkap dan jelas. Diutamakan menceritakan kejadian dalam **2 (dua) tahun terakhir**.